

Директору МБОУ «Сергиевская СОШ»
Первомайского района
Оренбургской области Данилиной Е.В.

_____,
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

(населенный пункт, улица, № дома, квартиры)
телефон: _____
(сотовый, стационарный – при наличии)

заявление.

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____

(ФИО обучающегося, число, месяц, год рождения)

в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сергиевская средняя общеобразовательная школа»
на очную форму обучения (заочную форму обучения, экстернат, семейное
образование)

(нужное подчеркнуть)

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сергиевская средняя общеобразовательная школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации вышеуказанного общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОУ ознакомлен (а).

Дата подачи заявления _____

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
О согласии родителей на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(Наименование, серия и номер)

(Дата выдачи, организация выдавшая документ)

_____ (Дата рождения, место рождения)

являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Сергиевская СОШ» Первомайского района Оренбургской области (далее – оператор), расположенному по адресу: Оренбургская область, Первомайский район, с.Сергиевка ул.Первоцелинников 19 для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Первомайского района единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

- Данные о детях:
Фамилия, Имя, Отчество _____
Пол _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство _____
Родной язык _____
Телефон мобильный _____
Документы:
Свидетельство о рождении (паспорт):
Серия _____
Номер _____
Дата выдачи _____
Наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении _____
(паспорт) _____
№ медицинского полиса _____
№ страхового полиса _____
Регистрация:
Тип регистрации _____
Район регистрации _____
Место регистрации _____
Проживание:
Район проживания _____

Место фактического
проживания _____
Телефон домашний _____

■ **Отец:**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Образование _____
Работа:
Место
работы _____
Должность _____
Контактная информация:
Телефон рабочий _____
Телефон мобильный _____
Адрес электронной почты _____

■ **Мать:**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Образование _____
Работа:
Место
работы _____
Должность _____
Контактная информация:
Телефон рабочий _____
Телефон мобильный _____
Адрес электронной почты _____

■ **Опекун (попечитель):**

Фамилия, Имя, Отчество, Образование, Работа: Место работы, Должность, Контактная информация: Телефон рабочий, Телефон мобильный,
Адрес электронной почты
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Образование _____
Работа:
Место
работы _____
Должность _____
Контактная информация:
Телефон рабочий _____
Телефон мобильный _____
Адрес электронной почты _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение МБОУ «Сергиевская СОШ», МКУ «Отдел образования администрации Первомайского района», Управление по образованию и делам молодежи Оренбургской области.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним

ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ г. и действует бессрочно.

Дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: _____ / _____ /